

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan pertanian telah dan akan terus memberikan sumbangan bagi pembangunan nasional, baik secara langsung dalam pembentukan PDB, penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan masyarakat dan perolehan devisa, maupun sumbangan tidak langsung melalui penciptaan kondisi yang kondusif bagi pelaksanaan pembangunan dan hubungan sinergis dengan sektor lain. Meskipun demikian masih banyak masalah yang dihadapi dalam pembangunan pertanian karena dinamika lingkungan strategis domestik dan global, antara lain berkaitan dengan jumlah dan pertumbuhan penduduk, kemiskinan, kebutuhan energi, ketahanan pangan, degradasi lingkungan dan perubahan iklim. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan temuan inovasi baru teknologi dan kelembagaan pertanian secara terus menerus, agar dapat merespon permasalahan tersebut dan yang dapat meningkatkan efisiensi dan daya saing usaha di bidang pertanian.

Badan Litbang Pertanian, Departemen Pertanian sebagai salah satu Lembaga Pemerintah Departemen (LPD), Perguruan Tinggi, Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) dan LPD yang bergerak di bidang penelitian sebagai lembaga publik penghasil teknologi dituntut untuk lebih mengembangkan potensi yang dimilikinya melalui sinergi kegiatan kerja sama penelitian. Kerja sama diperlukan dalam upaya menumbuh-kembangkan jaringan penelitian guna meningkatkan kemampuan pemanfaatan serta penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kementerian Negara Riset dan Teknologi (KNRT) sebagai koordinator program penelitian skala nasional mempunyai peran penting dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian

dalam berbagai bidang termasuk penelitian pertanian. Banyaknya LPND dan LPD maupun perguruan tinggi yang terlibat dalam kegiatan penelitian pertanian menuntut adanya sinergi kegiatan antara lembaga tersebut.

Berdasarkan kerangka pemikiran tersebut di atas pada tahun 2009, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI), Departemen Pendidikan Nasional bekerjasama dengan KNRT dan Badan Litbang Pertanian melaksanakan program "Sinergi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pertanian" (SINTA).

B. Tujuan, Sasaran, dan Keluaran

Tujuan

Program SINTA dirancang sebagai suatu wahana kemitraan penelitian antara Badan Litbang Pertanian, perguruan tinggi, LPND dan LPD yang bertujuan untuk:

1. Membangun dan memperkuat jaringan kemitraan antara Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis (UK/UPT) lingkup Badan Litbang Pertanian, perguruan tinggi, LPND, dan LPD guna mengembangkan iptek terapan di bidang pertanian.
2. Memperkuat sinergi dan meningkatkan efisiensi, efektifitas, produktifitas dan kualitas penelitian untuk **menghasilkan inovasi dan teknologi** untuk mengatasi permasalahan aktual pembangunan pertanian.

Sasaran

Sasaran SINTA adalah :

1. Terbangunnya jaringan kemitraan penelitian yang sinergis antara Badan Litbang Pertanian, perguruan tinggi, LPND dan LPD.
2. Dihasilkannya inovasi dan teknologi yang dapat dimanfaatkan untuk mengatasi permasalahan pembangunan pertanian.

Keluaran

Keluaran SINTA diharapkan berupa rakitan paket inovasi teknologi dan kelembagaan.

C. Desain pelaksanaan penelitian

SINTA adalah kerja sama penelitian antara Badan Litbang Pertanian, perguruan tinggi, LPND dan LPD di Indonesia yang mempunyai kompetensi di bidang penelitian pertanian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ketua tim pelaksana kegiatan (penelitian) adalah peneliti/perekayasa yang mempunyai jabatan fungsional aktif minimal peneliti/perekayasa muda.
2. Anggota pelaksana kegiatan minimum 3 (tiga) orang (Rp. 150 juta) dan maksimal berjumlah 5 (lima) orang. Satu kelompok pelaksana kegiatan terdiri dari peneliti/perekayasa/penyuluh yang berasal dari satu institusi.

3. Setiap personal baik peneliti/perekayasa/penyuluh baik dari perguruan tinggi, LPND dan LPD hanya dapat berpartisipasi dalam 1 (satu) kegiatan SINTA dan wajib berpartisipasi secara aktif.

D. Pengertian

1. **SINTA** adalah suatu kegiatan sinergi penelitian pertanian kemitraan antara peneliti/perekayasa UK/UPT lingkup Badan Litbang Pertanian, LPND, LPD dan Perguruan tinggi yang dibiayai melalui DIPA DIKTI, Depdiknas berdasarkan ketentuan yang akan dijelaskan lebih lanjut dalam buku Panduan.
2. **Komite Pengarah Nasional** (*National Steering Committee*) adalah lembaga fungsional terdiri dari DIKTI, KNRT dan Badan Litbang Pertanian yang bertugas untuk merumuskan perencanaan strategis, arah, kebijakan dan prioritas program SINTA.
3. **Tim Evaluator** adalah lembaga fungsional yang dibentuk di masing masing institusi yang bertugas menjanging, menseleksi, mensupervisi, memantau dan bertindak sebagai juri penilai kegiatan yang diajukan sesuai arahan dan kebijakan Komite Pengarah Nasional.
4. **Pengelola program SINTA** adalah suatu Tim yang dibentuk terdiri dari DIKTI, KNRT dan Badan Litbang Pertanian yang bertugas mengelola operasional program.
5. **Unit Kerja (UK)** adalah satuan organisasi di lingkungan Badan Litbang Pertanian yang meliputi Pusat, Puslitbang dan Lembaga Riset Perkebunan Indonesia.

6. **Unit Pelaksana Teknis (UPT)** adalah satuan organisasi penelitian dan pengembangan pertanian yang melaksanakan tugas teknis dan atau tugas teknis operasional penunjang, meliputi Balai Besar, Balai, Loka Penelitian dan Balai Pengkajian.
7. **Klaster** adalah suatu kelompok bidang penelitian yang terdiri dari beberapa kegiatan penelitian yang saling sinergis yang outputnya berupa inovasi (contoh : klaster padi, kegiatan : Perakitan varietas padi unggul, outputnya : varietas padi tahan kekeringan).
8. **Kegiatan Penelitian** adalah satuan unit penelitian terkecil yang dilaksanakan oleh Tim Peneliti untuk mendukung pencapaian sasaran klaster yang ditetapkan.
9. **Tim Monev** adalah Tim yang dibentuk di masing masing institusi/satker yang bertugas memonitor dan mengevaluasi kegiatan SINTA

II. PROGRAM PENELITIAN DAN PEMBIAYAAN

A. Program Penelitian SINTA

Program penelitian SINTA untuk tahun 2009 dijabarkan kedalam beberapa klaster yang telah ditetapkan oleh Badan Litbang Pertanian serta tetap mengacu pada Agenda Riset Nasional dan Prioritas Komoditas Departemen Pertanian.

Program penelitian dikategorikan menjadi 28 klaster :

- 1 Padi
- 2 Kacang-kacangan dan umbi-umbian
- 3 Serealia
- 4 Sayuran
- 5 Buah Tropika
- 6 Tanaman Hias
- 7 Buah Sub Tropika
- 8 Bahan Bakar Nabati
- 9 Serat seratan
- 10 Kelapa dan Palma
- 11 Biofarmaka dan Aromatik
- 12 Rempah dan Industri
- 13 Tebu
- 14 Kelapa Sawit
- 15 Karet
- 16 Kopi dan Kakao
- 17 Teh dan Kina
- 18 Sapi

- 19 Kambing dan Domba
- 20 Unggas
- 21 Zoonosis
- 22 Sumberdaya Lahan Pertanian
- 23 Bioteknologi
- 24 Sumber Genetik Pertanian
- 25 Tepung Komposit
- 26 Mekanisasi Pertanian
- 27 Sosial Ekonomi Pertanian
- 28 Pengkajian Teknologi Spesifik Lokasi

Rincian klaster dan masing masing kegiatan dapat dilihat pada Buku Program Sinergi Penelitian Bidang Pertanian TA 2009 yang dikeluarkan oleh Badan Litbang Pertanian.

B. Pembiayaan Penelitian

Komponen biaya dalam program SINTA adalah sebagai berikut:

1. Gaji dan Upah
2. Belanja Bahan dan ATK
3. Belanja Perjalanan
4. Belanja Operasional Lainnya.

Hal-hal yang tidak diperkenankan untuk dibiayai melalui program SINTA antara lain :

- a. Barang modal
- b. Biaya komunikasi (pulsa, biaya telpon, internet)

- c. Biaya perjalanan ke luar negeri
- d. Biaya menghadiri seminar yang tidak berkaitan dengan program SINTA
- e. Biaya pengajuan hak paten

Biaya pelaksanaan setiap kegiatan penelitian bersumber dari anggaran DIKTI yang telah dialokasikan **di masing-masing institusi pelaksana kegiatan.**

III. PELAKSANAAN PROGRAM SINTA

A. Sosialisasi

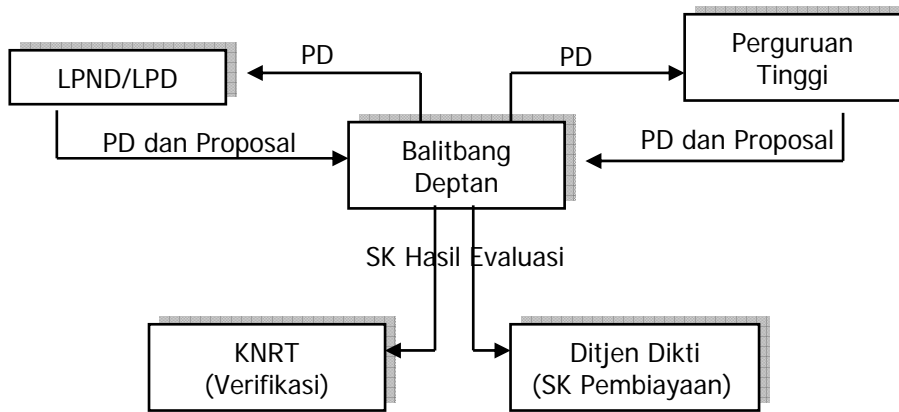
Kegiatan sosialisasi Panduan SINTA dilakukan oleh masing-masing institusi baik Badan Litbang Pertanian, perguruan tinggi, LPND, dan LPD.

B. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi kegiatan dilakukan melalui beberapa tahapan yang dimulai dengan pengumuman program SINTA dan sosialisasi panduan umum. Perguruan tinggi, LPND dan LPD mengirimkan usulan kegiatan berupa *Project Digest* sesuai format pada Lampiran A, sebanyak 2 eksemplar ke Kepala Puslitbang/Pusat/Balai Besar terkait dengan Klaster masing masing (Daftar Alamat dalam Lampiran B), dengan tembusan surat ke :

Sekretaris Badan Litbang Pertanian
Up. Kepala Bagian Perencanaan
Jl Ragunan No. 29 Pasar Minggu
Jakarta Selatan
Telepon : (021) 7806202
Faksimili : (021) 7800644

Kepala Puslitbang/Pusat/Balai Besar membentuk Tim Evaluasi untuk dapat menetapkan usulan kegiatan yang dapat bersinergi didalam kegiatan klaster yang bersangkutan. Hasil evaluasi *Project Digest* akan dikembalikan kepada masing masing perguruan tinggi, LPND dan LPD sebagai dasar dalam penyusunan proposal lengkap. Mekanisme pengusulan kegiatan penelitian seperti dalam Gambar 1.



Gambar 1. Mekanisme Pengusulan Kegiatan Penelitian

Proposal lengkap akan dibuat oleh kelompok peneliti dari instansi pengusul sesuai dengan format pada Lampiran C – G dan disampaikan ke Kepala Puslitbang/Pusat/Balai Besar lingkup Badan Litbang Pertanian yang terkait dengan Klaster masing masing untuk ditelaah oleh Tim Evaluator di Badan Litbang Pertanian.

Proposal yang telah disempurnakan dari masing-masing Institusi dikirim ke Kepala Puslitbang/Pusat/Balai Besar lingkup Badan Litbang Pertanian yang terkait dengan Klaster masing masing. Selanjutnya Kepala Badan Litbang Pertanian akan menetapkan judul kegiatan program SINTA yang dibiayai melalui Surat Keputusan Penerima Program SINTA.

Jadwal program SINTA sampai dengan penandatanganan kontrak sebagai berikut :

1	Pemberitahuan Program SINTA TA 2009 (<i>Website</i>)	Minggu I-III Pebruari 2009
2	Sosialisasi Panduan	Minggu I-III Pebruari 2009
3	Batas Akhir Pengusulan <i>Project Digest</i>	Minggu III Pebruari 2009
4	Batas Akhir Penyampaian hasil evaluasi <i>Project Digest</i> dari Badan Litbang Pertanian	Minggu III Pebruari 2009
5	Penyusunan proposal di masing masing institusi (LPD, LPND dan perguruan tinggi)	Minggu IV Pebruari 2009
6	Penelaahan proposal oleh Tim Evaluator di Badan Litbang Pertanian untuk penyempurnaan proposal	Minggu I Maret 2009
7	Penyempurnaan proposal atas saran/masukan Tim Evaluator	Minggu I Maret 2009
8	Penetapan Daftar Penerima Hibah dengan SK Kepala Badan Litbang (Judul Kegiatan, Nama Peneliti, Jumlah Dana, dan Luaran) Ke Dikti	Minggu II Maret 2009
9	Penandatanganan Surat Perintah Pelaksanaan Penelitian	Minggu II Maret 2009
10	Proses Pencairan Dana Bantuan Penelitian	Minggu III Maret 2009

C. Evaluasi *Project Digest* dan Penelaahan Proposal

C.1. Evaluasi *Project Digest*

Setiap *Project Digest* SINTA yang diterima akan dievaluasi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Kesesuaian kegiatan dengan klaster
2. Originalitas (tidak melakukan pengulangan dan duplikasi)
3. Keluaran (arah dan sasaran yang jelas)
4. Metodologi (ketepatan metode, cakupan masalah, model analisis)

Dengan menggunakan Form Evaluasi terlampir pada Lampiran H.

C.2. Penelaahan Proposal

Setiap proposal harus ditelaah oleh Tim Evaluator di Instansi pengusul meliputi aspek sebagai berikut :

1. Kesesuaian antara tujuan, keluaran dan metodologi
2. Metodologi (ketepatan metode, cakupan masalah, model analisis, ketersediaan sarana/prasarana)
3. Kelayakan SDM dan waktu
4. Kewajaran biaya

Dengan menggunakan Form Penelaahan Proposal sebagaimana pada Lampiran I.

D. Monitoring dan Evaluasi

Penelitian dilaksanakan segera setelah Surat Perintah Pelaksanaan Penelitian dari Dikti ditandatangani kedua belah pihak.

Pelaksanaan penelitian dikendalikan/diawasi/disupervisi dengan kegiatan monitoring dan evaluasi oleh instansi pelaksana. Tim monev dibentuk oleh instansi pelaksana. Dengan mengikuti Form Monitoring seperti terlampir pada Lampiran J.

Laporan evaluasi akhir dibuat dengan mengikuti Format sebagaimana terlihat pada Lampiran K. Laporan Akhir harus disampaikan oleh instansi pelaksana kepada Penanggung Jawab Klaster, dan ringkasan eksekutif disampaikan ke KNRT dan Sekretariat Badan Litbang Pertanian pada minggu pertama Desember 2009.

IV. PENUTUP

1. Program SINTA ini dilaksanakan berdasarkan prinsip objektivitas dan kompetitif.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan ini akan diatur kemudian sesuai dengan keperluan.

LAMPIRAN A

FORMAT UNTUK *PROJECT DIGEST*

1. NAMA CLUSTER
2. JUDUL KEGIATAN
3. PENANGGUNG JAWAB
4. UNIT KERJA
5. PELAKSANA DAN INSTANSI
6. TUJUAN
7. KELUARAN
8. RINGKASAN URAIAN KEGIATAN (latar belakang, lingkup kegiatan, metodologi)

Ketentuan :

1. Menggunakan kertas ukuran A4
2. Bentuk huruf Tahoma 11
3. Spasi 1.5
4. Maksimal 3 halaman

LAMPIRAN B

No	Nama Klaster	Penanggung Jawab	Kontak Person
1.	Padi	Kepala Balai Besar Penelitian Tanaman Padi Jl. Raya 9 Sukamandi Tromol Pos 11 Cikampek-Subang 41255	Sudarmaji Kabid PE BB Padi 08122194194 sudarmaji@telkom.net
2.	Kacang-kacangan dan Umbi-umbian Serealia	Kepala Puslitbang Tanaman Pangan Jl. Merdeka No. 147 Bogor 16111	Nyoman Widiarta Kabid PE Puslitbangtan 08128112585 manwidiarta@yahoo.com
3.	Sayuran Tanaman Hias Buah Sub Tropika	Kepala Puslitbang Hortikultura Jl. Ragunan No.19 Jakarta 12540	Nono Sutrisno Kabid PE Puslitbanghorti 08161696085 ns_saad@yahoo.com
4.	Bahan Bakar Nabati Serat-seratan Kelapa dan Palma Biofarmaka dan Aromatika Rempah dan Industri	Kepala Puslitbang Perkebunan Jl. Tentara Pelajar No. 1 Bogor 16111	Siswanto Kabid PE Puslitbangbun 081210563696 siswanto5200@yahoo.com

5.	Tebu Kelapa Sawit Karet Kopi dan Kakao Teh dan Kina	Direktur Eksekutif Lembaga Riset Perkebunan Indonesia Jl. Salak 1 A Bogor 16151	Gede Wibawa LRPI 08121108822 gwibawa@cgiar.org
6.	Sapi Kambing dan Domba Unggas	Kepala Puslitbang Peternakan Jl. Raya Pajajaran Kav. E 59 Bogor 16151	Bess Tiesnamurti Kabid PE Puslitbangnak 081317070957 besstiesnamurti@yahoo.com
7.	Zoonosis	Kepala Balai Besar Penelitian Veteriner Jl. R.E. Martadinata No. 30 Bogor	RM Abdul Adjid Kabid PE BB Veteriner 08128447116 rm_adjid@litbang.deptan.go.id
8.	Sumberdaya Lahan Pertanian	Kepala Balai Besar Litbang Sumberdaya Lahan Pertanian Jl. Ir H. Juanda No 98 Bogor 16123	Sukarman Kabid PE BBSDLP 08131709322 sukarmandr@yahoo.co.id

9	Bioteknologi Sumber Genetik Pertanian	Kepala Balai Besar Litbang Bioteknologi dan Sumberdaya Genetik Pertanian Jl. Tentara Pelajar No. 3A Bogor 16111	Karden Mulya Kabid PE BB Biogen 08889050126
10.	Tepung Komposit	Kepala Balai Besar Litbang Pasca Panen Pertanian Jl. Tentara Pelajar No 12 Kampus Penelitian Pertanian Bogor 16114	Risfaheri Kabid PE BB Pasca Panen 08129366410 risfaheribb_pascapanen@yahoo.com
11.	Mekanisasi Pertanian	Kepala Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian Situgadung, Legok-Tangerang PO Box 2 Serpong 15310	Agung Hendriadi Kabid PE BBP Mektan 08174818716 ahendriadi@yahoo.com

12.	Sosial Ekonomi Pertanian	Kepala Pusat Analisis Sosek dan Kebijakan Pertanian Jl. A yani No. 70 Bogor 16161	Handewi P. Salim Kabid PE PSE-KP 0811110406 hps0406@yahoo.com
13.	Pengkajian Teknologi Spesifik Lokasi	Kepala Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian Jl. Tentara Pelajar No. 1A Bogor 16151	Joko Pitono Kabid PE BBP2TP 08129561311

FORMAT PROPOSAL

1. COVER
2. Data Pengusul Proposal
3. Lembar Pengesahan
5. Isi Proposal
 - I. Pendahuluan
(Latar Belakang, Perumusan Masalah)
 - II. Tujuan
 - III. Keluaran yang diharapkan
 - IV. Lingkup dan Rencana Kegiatan
 - V. Methodologi
 - VI. Jadwal Palang
 - VII. Personalia
 - VIII. Biaya dan rinciannya
 - IX. Daftar Pustaka

Ketentuan :

- Menggunakan kertas ukuran A4
- Bentuk huruf Tahoma 11
- Spasi 1.5

LAMPIRAN D

JUDUL (font : Tahoma 18)

NAMA PENELITI UTAMA : (font : Tahoma 12)

KLASTER PENELITIAN : (font : Tahoma 12)

2009 (font : Tahoma 12)

LAMPIRAN E

DATA PENGUSUL PROPOSAL

(JUDUL PENELITIAN)

Peneliti Utama (nama lengkap) :
N I P¹⁾ :
Perguruan Tinggi :
UK/UPT Badan Litbang Pertanian :
Klaster Penelitian :

LAMPIRAN F

Lembar Pengesahan

KERANGKA ACUAN

1. Klaster :
2. Judul Kegiatan :
3. Nama Institusi :
4. A l a m a t :
5. Nama Peneliti Utama/
Penanggung Jawab :
6. Personalia
 - Peneliti : orang
 - Teknisi : orang
7. Biaya Kegiatan : Rp.....
8. Tahun Pelaksanaan :

Instansi Pengusul
(Pejabat Eselon II)

Penanggung Jawab
Kegiatan

NIP

NIP

ISI PROPOSAL

1. **Pendahuluan**

Menjelaskan rumusan permasalahan dan dasar pertimbangan serta hubungannya dengan program penelitian prioritas Balit/Puslit/Puslitbang yang bersangkutan dan *issue-issue* pembangunan pertanian, disertai acuan pustaka dan/atau hasil-hasil kegiatan penelitian yang sudah dicapai.

2. **Tujuan Kegiatan**

Potensi pemecahan permasalahan yang akan dicapai serta dampak yang akan dihasilkannya, baik secara teknis maupun ekonomis bagi perkembangan pembangunan pertanian.

3. **Keluaran yang diharapkan**

- Keluaran Jangka Panjang (Kemukakan kapan keluaran dicapai)
- Keluaran tahun yang berjalan

4. **Lingkup dan Rencana Kegiatan**

Menjelaskan tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengkajian untuk mencapai tujuan dan kegiatan tersebut dalam setiap tahapannya.

5. **Metodologi**

Menguraikan prosedur kerja/cara pelaksanaannya dalam pencapaian tujuan dan keluaran tahun berjalan (termasuk perlakuan, ulangan, jumlah sample, metode analisis), waktu pelaksanaan, lokasi kegiatan.

6. Jadwal Palang

Menjelaskan jadwal pelaksanaan kegiatan berdasarkan model *bar-chart* sesuai metodologi/prosedur yang digunakan untuk masing-masing kegiatan.

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan

7. Personalia

Nama lengkap dan Gelar	Posisi Dalam Kegiatan	Instansi/ Unit Kerja	Jabatan Fungsional	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
	Ketua Tim				
	Anggota Peneliti				
	Teknisi				

8. Biaya

Penyediaan anggaran meliputi tolok ukur :

- Belanja Gaji Upah
- Belanja Bahan termasuk ATK
- Belanja Perjalanan
- Belanja Barang Operasional Lainnya (Konsinyasi, foto copy, Rapat, dll)

Petunjuk Operasional

Uraian	Volume Satuan	Jumlah (Rp)
1. Belanja Gaji Upah		
2. Belanja Bahan		
3. Belanja Perjalanan		
4. Belanja Barang Operasional Lainnya		
Total Biaya		

9. Rincian Anggaran

Contoh Rincian Anggaran adalah sebagai berikut :

A. Belanja Gaji Upah

A.1. Honorarium (untuk pelaksana kegiatan)

No.	Pelaksana	Jumlah Pelaksana	Jumlah Jam/Minggu	Jumlah Minggu	Honor/Jam	Biaya
1.	Ketua Pelaksana					
2.	Anggota					
3.	Teknisi					
Jumlah Biaya						

A.2. Honorarium tidak tetap (untuk petugas lapang jika ada)

No.	Pelaksana	Jumlah Pelaksana	Jumlah hari	Honor/hari	Biaya
1.					
2.					
3.					
4.					
Jumlah Biaya					

B. Bahan

(Bahan kimia/bahan penelitian habis pakai , ATK, supplies komputer, dll)

No.	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

C. Perjalanan

No.	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya Satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

Catatan : Perjalanan perlu dirinci jumlah orang, tujuan, gol/jabatan, jenis transportasi yang digunakan, jumlah hari dan satuan biaya sesuai aturan yang berlaku (SE Menkeu No.....)

D. Belanja Barang Operasional Lainnya (Konsinyasi, foto copy, rapat, dll)

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

Catatan : Berupa pengeluaran yang tidak termasuk dalam komponen belanja gaji upah, bahan dan perjalanan.

10. Daftar Pustaka

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

Buku

Toy, T.J., G.R. Foster, K.G. Renard. 2001. "Soil Erosion: Processes, Prediction, Measurement and Control". Jhon Wiley & Sons, Inc. USA

Journal

Fiener, P., K. Awerwald. 2003. "Effectiveness of Grosed Waterways in Reducing Run Off and Sediment Delivery from Agricultural Watershed". Journal of Enviromental Quality 32:927-936.

Proceeding

Aspiras, R.B., De La Cruz, A.R. 2003. "Potential Biological Control of Bacterial Wilt in Tomato and Potato with *Bacillus polymyxa* FU6 and *Pseudomonas fluorescens*. In : Proceeding of an International Workshop PCARRD, Los Banos, Philippines. 89-92.

LAMPIRAN H.

FORM EVALUASI USULAN *PROJECT DIGEST* SINERGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PERTANIAN TA 2009

A. DATA UMUM

1. Klaster :
2. Perguruan Tinggi :
Jurusan/Departemen/
Pusat Penelitian :
3. Judul Penelitian :
4. Penanggung Jawab Penelitian :
5. Mulai Dilaksanakan :
6. Anggaran :

B. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria	Penilaian	Saran/Perbaikan
Kesesuaian kegiatan dengan klaster	1. Sesuai 2. Tidak sesuai	
Originalitas (tidak melakukan pengulangan dan duplikasi)	1. Ya 2. Tidak	
Keluaran (arah dan sasaran yang jelas)	1. Sesuai 2. Tidak sesuai	
Metodologi (ketepatan metode, cakupan masalah, model analisis)	1. Tepat 2. Tidak Tepat	

LAMPIRAN I

FORM PENELAAHAN PROPOSAL

SINERGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PERTANIAN 2009

A. DATA UMUM

1. Klaster :
2. Perguruan Tinggi :
Jurusan/Departemen/
Pusat Penelitian :
3. Judul Penelitian :
4. Penanggung Jawab Penelitian :
5. Mulai Dilaksanakan :
7. Anggaran :

Penelaahan Proposal

1. Kesesuaian antara tujuan, keluaran dan metodologi
 - a. Sesuai
 - b. Tidak sesuai

Saran perbaikan :

2. Metodologi (ketepatan metode, cakupan masalah, model analisis, ketersediaan sarana/prasarana)
 - a. Tepat
 - b. Tidak tepat

Saran perbaikan :

3. Kelayakan SDM dan waktu
 - a. Memadai
 - b. Tidak memadai

Saran perbaikan :

**FORM MONITORING
SINERGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG
PERTANIAN TA. 2009**

KOMENTAR, SARAN/MASUKAN TIM MONITORING

1. Judul penelitian :
2. Penanggungjawab :
3. Biaya penelitian : Rp

5. Kesesuaian rencana pelaksanaan kegiatan dengan pelaksanaan :

6. Perubahan/penyesuaian yang telah dilakukan dan alasan dilakukan perubahan/penyesuaian tersebut :

7. Permasalahan yang dihadapi peneliti dalam pelaksanaan kegiatan :
 - Teknis :

 - Keuangan :Tindak lanjut :

8. Saran-saran perbaikan untuk kelancaran pelaksanaan dan pelaporan :
 - Teknis :
 - Non Teknis :
9. Peluang keberhasilan (*probability of success*)

LAMPIRAN K

FORMAT LAPORAN AKHIR

1. JILID LAPORAN (hard copy)

LAPORAN HASIL PENELITIAN

..... JUDUL KEGIATAN
.....

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

NO.
TANGGAL

Oleh :

.....
.....
.....

2. LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

1. Judul Penelitian : -----
2. Penanggung Jawab Penelitian:
- a. Nama : -----
 - b. Pangkat/golongan : -----
 - c. Jabatan : -----
 - Struktural : -----
 - Fungsional : -----
3. Lokasi Penelitian : -----
4. Biaya Penelitian : -----
5. Sumber Dana :

Mengetahui,

Kepala Satker

Penanggungjawab
Kegiatan,

NIP.

NIP.

3. KATA PENGANTAR

Kata pengantar memuat hal-hal diluar teknis penelitian yang bersangkutan, ucapan terima kasih dan sebagainya.

4. DAFTAR ISI

5. DAFTAR TABEL

6. DAFTAR GAMBAR/ILUSTRASI (JIKA ADA)

7. DAFTAR LAMPIRAN (JIKA ADA)

8. RINGKASAN EKSEKUTIF (Bahasa Inggris dan Indonesia)

Ringkasan dalam bentuk Executive Summary merupakan sintesa dari latar belakang, pendekatan metodologi, hasil dan kesimpulan pencapaian luaran dan kata kunci (maksimal 5 kata).

9. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan sintesa dari latar belakang, tujuan, luaran, dasar-dasar pertimbangan dan dampak hasil penelitian yang diharapkan.

10. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka merupakan usulan hasil-hasil penelitian sebelumnya dan sintesa dari pustaka pilihan yang relevan dan mendukung masalah, tujuan, dan metodologi yang akan digunakan dalam rangka menguji hipotesa dan kemungkinan pencapaian luaran yang diharapkan.

11. PROSEDUR KERJA

Dalam bab materi dan metode harus memuat keterangan yang jelas mengenai penggunaan metode penelitian (survey, rancangan percobaan, jumlah sampel, metode analisa dan pengujian data dsb). Materi pokok harus dikemukakan bila mengacu penelitian yang telah dilakukan, sebutkan dengan

jelas rujukan metode yang digunakan. Penyajian materi dan metode penelitian harus jelas, sehingga apabila seseorang akan mengulang metoda yang sama, dia dapat melaksanakannya dengan mudah.

12. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab hasil dan pembahasan memuat hasil analisa data dalam bentuk tabel dan ilustrasi disertai dengan penjelasan singkat mengenai tabel dan ilustrasi yang bersangkutan. Tabel dan ilustrasi harus bersifat "**self explanatory**", yakni apabila seseorang membaca tabel atau ilustrasi yang disajikan dapat langsung memahaminya tanpa harus mempelajari text lebih dalam. Urutan penyajian hasil agar dimulai dari aspek utama diikuti oleh aspek penunjang. Hasil pembahasan juga memuat suatu bahasan ilmiah hasil penelitian dalam kaitannya dengan dampak, kenyataan yang ada dan luaran yang diharapkan. Pembahasan hasil agar dimulai sesuai dengan urutan hasil utama penunjang dan seterusnya.

13. KESIMPULAN

Pada bab kesimpulan dikemukakan ringkasan dari hasil dan pembahasan serta aplikasi praktisnya di lapangan.

14. PERKIRAAN DAMPAK HASIL KEGIATAN

Pada bab ini diharapkan dapat mengemukakan sampai sejauh mana hasil kegiatan tersebut dapat diaplikasi di lapangan dan tindak lanjut penyempurnaannya.

15. DAFTAR PUSTAKA

16. Format Penulisan

Font Tahoma 11, spasi 1,5, Kertas A4, margin kiri 2,5 cm, kanan, atas dan bawah 2 cm.

17. Penjilidan: Hard cover.